



Codice Etico e di Condotta

Rev. 0 del 08 agosto 2025

0. PREMESSA	
.....	3
1. CAMPO DI APPLICAZIONE E VALORI	4
2. DESTINATARI	6
3. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO	7
4. GARANTI DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	8
5. RELAZIONE CON TERZI	9
CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	9
5.2. CON I CLIENTI	9
5.3. CON I FORNITORI	9
6. RELAZIONI INTERNE	10
6.1. PERSONALE	10
6.2. PERSONALE	10
6.3. AMBIENTE	11
6.4. ATTIVITÀ SOCIALE	12
6.4.1. <i>Minori</i>	12
6.4.2. <i>Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva</i>	13
6.4.3. <i>Retribuzione</i>	13
6.4.4. <i>Discriminazione</i>	14
6.4.5. <i>Lavoro Forzato</i>	15
6.5. TRASPARENZA	15
7. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	
8. ANTICORRUZIONE	
8.2. LOTTA AL RICICLAGGIO DEL DENARO	18
8.3. ONESTÀ DEI FORNITORI	18
8.4. BENEFIT CLIENTI E FORNITI	19
8.5. REGALIE E BENEFICI	19
9. OBBLIGATORIETÀ E SANZIONI	20

0. PREMESSA

Il Codice Etico di CARTOTECNICA RADA S.r.l. riferisce l'insieme degli impegni nei confronti delle parti interessate, in particolare descrive le norme di comportamentali mediante le quali si dà attuazione ai principi che arricchiscono i processi decisionali aziendali e ne orientano i comportamenti.

I Destinatari del Codice Etico, individuati successivamente, hanno in questo documento un modello di comportamento. Il Codice Etico abbraccia in modo ampio il ruolo e i rapporti di CARTOTECNICA RADA S.r.l. con tutti i soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con l'azienda interessi significativi.

Il contenuto di questo documento è essenziale per CARTOTECNICA RADA SRL. Esso non può tuttavia essere considerata esaustiva e, se necessario, potrà essere adeguato alle leggi e alle normative locali. In caso di conflitto con tali normative, queste ultime prevarranno

1. CAMPO DI APPLICAZIONE E VALORI

La mission aziendale di CARTOTECNICA RADA S.r.l. è quella della

FUSTELLATURA E INCOLLAGGIO ASTUCCI ED ESPOSITORI PER MEDICINALI, PARAFARMACEUTICI, COSMETICI, ALIMENTARI.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di CARTOTECNICA RADA S.r.l. è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

1.1. Principi Etici Fondamentali

La nostra attività si fonda su principi irrinunciabili:

- **Onestà e Legalità:** Ci impegniamo a operare sempre nel rispetto scrupoloso delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti a livello nazionale e locale. Rifiutiamo ogni forma di corruzione e illegalità.
- **Centralità del Cliente:** La soddisfazione del cliente è il nostro obiettivo primario. Lavoriamo con professionalità, trasparenza e disponibilità per comprendere e soddisfare le loro esigenze, costruendo rapporti di fiducia a lungo termine.
- **Qualità e Precisione:** La ricerca dell'eccellenza è nel nostro DNA. Garantiamo i più alti standard qualitativi in ogni fase della lavorazione, dal progetto alla consegna del prodotto finito, attraverso controlli rigorosi e un aggiornamento tecnologico costante.
- **Salute e Sicurezza sul Lavoro:** La sicurezza dei nostri collaboratori è una priorità assoluta. Promuoviamo una cultura della sicurezza attiva, fornendo ambienti di lavoro sicuri, attrezzature a norma e formazione continua per prevenire ogni tipo di infortunio.
- **Rispetto delle Persone:** Valorizziamo ogni individuo, garantendo un ambiente di lavoro inclusivo, privo di discriminazioni e basato sul rispetto reciproco. Promuoviamo la crescita professionale e il benessere dei nostri collaboratori.
- **Tutela Ambientale:** Siamo consapevoli della nostra responsabilità verso l'ambiente. Ci impegniamo a ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività attraverso una gestione responsabile dei rifiuti, l'ottimizzazione dei consumi energetici e l'utilizzo di processi a basso impatto.

1.2. Le Politiche aziendali

La Direzione Generale ha definito la propria politica della qualità riportata in specifici documenti.

Le politiche aziendali sono diffuse alle parti interessate di origine interna e di origine esterna, oltre che essere pubblicate nelle bacheche aziendali.

1.2.1. La Politica della Qualità

La nostra cartotecnica è un'azienda specializzata nella lavorazione e trasformazione di carta e cartone in oggetti di utilizzo quotidiano come scatole, di qualsiasi forma e dimensione, e molto altro.

Offriamo ai nostri clienti servizi di cartotecnica a 360°, con esperienza e professionalità così da soddisfare qualsiasi richiesta in questo ambito.

La Direzione Generale, consapevole dell'importanza strategica della Qualità al fine di creare e mantenere un'immagine di capacità e di efficienza aziendale e per una crescente affermazione sul mercato, intende sviluppare, implementare ed attuare un Sistema di Gestione per la Qualità conforme ai requisiti della norma ISO 9001:2015 con l'obiettivo di:

- Individuare ed interpretare correttamente le esigenze e le aspettative dei potenziali ed acquisiti Clienti e tradurle in adeguate specifiche di servizio;
- Sviluppare e realizzare servizi ed impianti con uno standard di Qualità che garantisca il soddisfacimento di tali esigenze nel rispetto delle leggi e normative cogenti applicabili;
- Assicurare e migliorare il livello di Qualità dei servizi erogati attraverso la gestione, la pianificazione ed il controllo delle attività, la conformità alle specifiche e la prevenzione degli errori e dei difetti;
- Mantenere attivo ed efficiente il proprio Sistema di Gestione per la Qualità, migliorandone con continuità l'efficacia;
- Definire, perseguire e riesaminare appropriati obiettivi per la qualità;
- Analizzare i rischi e le opportunità al fine di intraprendere idonee azioni di miglioramento
- Promuovere e verificare la formazione, l'addestramento e l'impiego ottimale delle risorse umane e tecnologiche dell'azienda;
- Promuovere la collaborazione e diffondere la consapevolezza che ogni attività ed ogni azione influenza la soddisfazione del Cliente finale;

Per questo motivo la Direzione Generale dell'azienda, attraverso corsi e riunioni, assicura che, quanto sopra dichiarato, sia a tutti i livelli dell'azienda compreso, attuato e soprattutto sostenuto.

La Direzione Generale, da parte sua, si impegna a riesaminare periodicamente la propria Politica della Qualità per garantirne la continua idoneità.

2. DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di CARTOTECNICA RADA S.r.l. (di seguito, "Società") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei

rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "**Portatori di Interessi**").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di CARTOTECNICA RADA S.r.l. e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera. Preliminarmente si evidenzia che CARTOTECNICA RADA S.r.l. crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."*

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di CARTOTECNICA RADA S.r.l., nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "**Destinatari**").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

3. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

CARTOTECNICA RADA S.r.l., nella conduzione delle proprie attività e per il raggiungimento dei propri fini, si ispira ai principi di trasparenza, onestà, riservatezza e correttezza. I principali obiettivi di CARTOTECNICA RADA S.r.l. sono volti verso:

- la qualità dei servizi e prodotti;
- la soddisfazione della clientela;
- il rispetto delle leggi e dei regolamenti di riferimento per le proprie attività effettuato in modo inflessibile;
- l'integrità e correttezza nella gestione delle diverse attività aziendali;
- la scrupolosità e la precisione nell'esecuzione dei compiti e nell'adempimento dei contratti;
- la prevenzione dei conflitti di interesse per i soggetti che agiscono in nome o per conto di CARTOTECNICA RADA S.r.l.;
- la discrezione nella gestione delle informazioni gestite da CARTOTECNICA RADA S.r.l.;
- il miglioramento professionale e delle risorse umane;
- la tutela della salute fisica e morale di tutti i collaboratori;
- la trasparenza, correttezza e imparzialità nella gestione dei contratti;
- la salvaguardia del principio di concorrenza leale verso i propri concorrenti;
- la responsabilità verso i singoli individui della collettività nella gestione delle attività, nel rispetto dell'ambiente, della salute e della sicurezza.

4. GARANTI DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

La Direzione Aziendale ha il compito della verifica e controllo sul rispetto di quanto definito nel presente Codice Etico.

5. RELAZIONE CON TERZI

5.1. Con le pubbliche amministrazioni

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità, per questo CARTOTECNICA RADA S.r.l. presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo.

Durante qualsiasi negoziazione o rapporto con la Pubblica Amministrazione il personale di CARTOTECNICA RADA S.r.l. agirà in modo da non influenzare in modo non corretto la decisione della controparte come proporre opportunità di impiego o proporre rapporti che possano portare vantaggi ad esponenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o richiedere e ottenere informazioni che possano compromettere l'integrità delle parti.

5.2. Con i clienti

CARTOTECNICA RADA S.r.l. ha come obiettivo primario della propria attività la soddisfazione del cliente, per questo gestisce i rapporti con la propria clientela correttamente e con trasparenza sia in fase di definizione del contratto che di adempimento di quanto concordato.

La definizione delle offerte CARTOTECNICA RADA S.r.l. garantisce il rispetto degli standard qualitativi di prestazione, l'adeguatezza dei livelli retributivi del personale e l'osservanza delle vigenti misure di salute e sicurezza.

5.3. Con i fornitori

CARTOTECNICA RADA S.r.l. utilizza fornitori preventivamente qualificati che assicurano di operare in conformità alla normativa cogente applicabile e alle regole del presente Codice Etico.

La scelta dei fornitori è basata su una valutazione oggettiva della qualità, del costo dei prodotti e servizi approvvigionati, della capacità di fornire e garantire tempestivamente prodotti e servizi di livello adeguato alle esigenze di CARTOTECNICA RADA S.r.l.

La qualifica del fornitore è effettuata nell'esclusivo interesse di CARTOTECNICA RADA S.r.l. e in nessun caso un fornitore è scelto in base a rapporti personali, favoritismi o vantaggi.

6. RELAZIONI INTERNE

6.1. Personale

CARTOTECNICA RADA S.r.l. è convinta che le risorse umane rappresentano il principale fattore di successo della propria organizzazione, ha infatti instaurato rapporti di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. si impegna nel rispetto dei diritti umani fondamentali in accordo con la legislazione applicabile a tutela delle condizioni di lavoro e delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro. In particolare, CARTOTECNICA RADA S.r.l.:

- garantisce a tutto il personale le stesse opportunità, assicurando un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione;
- effettua la selezione del personale dipendente garantendo il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza;
- realizza all'interno della propria realtà un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore siano viste come opportunità di crescita e non diano vita a discriminazioni;
- garantisce la tutela della privacy del personale;
- garantisce il diritto del personale a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- garantisce che nella gestione delle risorse umane non venga determinato uno stato di soggezione mediante abuso di autorità, minaccia, inganno, violenza, abuso di una situazione di inferiorità (fisica o psichica), abuso di una situazione di necessità, promessa o dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- si impegna a favorire la cultura della salute e sicurezza nel lavoro e il rispetto dell'ambiente attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale.

6.2. Personale

CARTOTECNICA RADA S.r.l. è particolarmente attenta e sensibile alla gestione della salute e sicurezza sul lavoro, consapevole che evitare i rischi connessi allo svolgimento dell'attività aziendale è di vantaggio per tutti. Per questo, si impegna e richiede al suo personale il rispetto di tutti gli obblighi di legge richiesti dalla normativa cogente di riferimento.

I criteri e i principi sostanziali che CARTOTECNICA RADA S.r.l. promuove, al fine di una corretta gestione della salute e sicurezza dei lavoratori e nel rispetto delle migliori pratiche di prevenzione e protezione dei rischi, sono:

- scongiurare e prevenire ogni forma di rischio;
- effettuare la scelta delle attrezzature, dei metodi di lavoro adeguandole all'uomo, attenuando il lavoro ripetitivo e riducendo gli effetti di questi lavori sulla salute;
- valutare sempre la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- prendere in considerazione il grado di evoluzione tecnica e la ricerca scientifica per la riduzione dei rischi;
- sensibilizzare il personale all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e valorizzare le misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

- programmare azioni preventive al fine di assicurare il miglioramento dell'organizzazione del lavoro, delle condizioni di lavoro, delle relazioni tra le persone e dell'influenza dell'ambiente di lavoro;
- definire delle istruzioni di lavoro efficaci ed efficienti per i lavoratori.

Questi principi sono adoperati da CARTOTECNICA RADA S.r.l. per prendere le misure necessarie per la protezione della Salute e Sicurezza dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, di informazione e formazione, nonché l'approntamento dei mezzi necessari.

Tutti i soggetti interessati dal presente Codice Etico interni ed esterni all'azienda (individuati al paragrafo 3. *Destinatari*) dovranno rispettare i seguenti principi, così come previsto anche dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs n.81/2008:

- *a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;*
- *c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;*
- *d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;*
- *e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;*
- *f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;*
- *g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;*
- *h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;*
- *i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.*

6.3. Ambiente

CARTOTECNICA RADA S.r.l. ritiene che l'ambiente sia un bene primario della collettività e vuole contribuire a salvaguardarlo. Infatti, organizza le proprie attività, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, ricercando un bilanciamento tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. sensibilizza il proprio personale e le parti coinvolte nei processi aziendali a prestare la massima attenzione alla gestione dell'ambiente, in particolare a evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi, a trattare, seguendo le specifiche prescrizioni, i rifiuti o residui considerati a maggior rischio.

6.4. Attività sociale

Una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge è il presupposto per la gestione di CARTOTECNICA RADA S.r.l.

In particolare, CARTOTECNICA RADA S.r.l. ritiene che debba essere sempre perseguita la libera determinazione assembleare, la salvaguardia di un atteggiamento trasparente e affidabile, anche nei confronti dei creditori, la difesa dell'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché la cooperazione con le autorità preposte.

Tutte le attività e operazioni aziendali di CARTOTECNICA RADA S.r.l. sono registrate in modo accurato e completo in modo da realizzare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. utilizza aggiornati strumenti e procedure informatiche per la gestione delle proprie attività amministrative e contabili. Tali metodologie ottimizzano l'integrità, l'efficienza, la corrispondenza, e l'esattezza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla coerenza, congruità e legittimità dei processi societari.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti, e perciò fornisce informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni e operazioni aziendali, nonché in merito a ogni ragionevole richiesta ricevuta da soggetti esterni qualificati.

6.4.1. Minori

È proibito l'impiego di persone di età inferiore a 15 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare. Nel caso in cui CARTOTECNICA RADA S.R.L. dovesse venire a conoscenza che tra i propri fornitori/terzisti sia presente a lavorare giovani lavoratori deve assicurare loro la possibilità di frequentare la scuola in modo tale che il tempo complessivo dedicato a scuola, lavoro e trasferimenti non superi le 10 ore al giorno. L'impiego di manodopera minorile non deve comunque rappresentare un mezzo di sfruttamento economico, non deve esporli a rischi relativi alla loro salute e sicurezza, né attentare al loro sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale.

CARTOTECNICA RADA non ricorre né dà sostegno all'utilizzo del lavoro infantile, come sopra definito. CARTOTECNICA RADA stabilisce una procedura dedicata per rimediare a situazioni di lavoro infantile: qualora dovesse essere rilevato un bambino lavoratore presso i luoghi di lavoro o presso i luoghi di lavoro dei fornitori, sarà cura dell'Azienda rivolgersi ai Servizi Sociali competenti territorialmente, dando tutto il supporto affinché sia attivato un adeguato piano di rimedio nei confronti del bambino e/o dei suoi famigliari. Tale procedura POLITICA DI RIMEDIO AL LAVORO MINORILE è esposta nella bacheca digitale aziendale, a disposizione di dipendenti e parti interessate.

CARTOTECNICA RADA può impiegare giovani lavoratori, ma laddove detti giovani lavoratori siano soggetti all'istruzione obbligatoria, solo fuori dall'orario scolastico. In nessuna circostanza il totale del tempo trascorso tra scuola, lavoro e spostamenti supera le 10 ore al giorno, e in nessun caso i giovani lavoratori lavorano per più di 8 ore al giorno. Non è permesso che lavorino in orario notturno.

CARTOTECNICA RADA si impegna in tal caso a non esporre tali giovani lavoratori a situazioni rischiose o nocive per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro. CARTOTECNICA RADA S.R.L. rispetta quanto definito nel CCNL italiano e dalle legislazioni internazionali.

6.4.2. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

CARTOTECNICA RADA S.r.l. non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti. I rappresentanti sindacali non sono e non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

L'Azienda rispetta il diritto di tutto il personale di aderire liberamente ai sindacati ed il diritto alla contrattazione collettiva.

Tutto il personale ha il diritto di formare, partecipare a, ed organizzare, sindacati di propria scelta, e di contrattare collettivamente con CARTOTECNICA RADA S.r.l.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. rispetta questo diritto, e informa efficacemente il personale del fatto che esso può liberamente aderire a qualsiasi organizzazione dei lavoratori di propria scelta, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni da parte di CARTOTECNICA RADA S.r.l.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. non interferisce in alcun modo nella formazione, nel funzionamento o nella gestione delle suddette organizzazioni dei lavoratori o nel processo di contrattazione collettiva.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. permette ai lavoratori di eleggere liberamente propri rappresentanti.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. garantisce che i membri del sindacato, i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzare i lavoratori non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il fatto di essere membri del sindacato, o rappresentanti dei lavoratori, o essere impegnati nell'organizzare i lavoratori, e garantisce che tali rappresentanti possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. continua ad attuare sulla base delle normative legislative vigenti la libertà di associazione e la presenza di rappresentanti sindacali sui luoghi di lavoro; quindi, non trova necessario porsi obiettivi ulteriori in merito.

6.4.3. Retribuzione

CARTOTECNICA RADA S.r.l. garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente. Lo straordinario deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno di riposo alla settimana.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. rispetta il diritto del personale ad un salario dignitoso, e garantisce che la retribuzione pagata per una settimana lavorativa normale, straordinari esclusi, corrisponda sempre al Contratto collettivo. Le retribuzioni sono sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale ed in linea a quanto prescritto dal CCNL; i parametri sono allineati a quanto prescritto dal medesimo.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. non applica trattenute sul salario per motivi disciplinari. Le eccezioni a questa regola si applicano unicamente ove tali trattenute siano previste dalle norme e dal Contratto collettivo nazionale.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. garantisce che la composizione dei salari e delle indennità dei lavoratori siano dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. inoltre garantisce che i salari e le indennità siano corrisposti in conformità alla legge ma in nessuna circostanza ritardati o limitati con metodi quali voucher, coupon o pagherò cambiari. I versamenti degli stipendi vengono tramite bonifico bancario possibilmente con valuta il giorno 10 del mese successivo, in relazione anche alle disposizioni del sistema bancario.

Tutto il lavoro straordinario è retribuito con una maggiorazione, come definito dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva.

CARTOTECNICA RADA S.R.L. non utilizza accordi contrattuali diversi da quelli previsti dalla normativa vigente, contratti consecutivi a breve termine e/o programmi di falso apprendistato o altri schemi, volti ad evitare l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale previsti dalla legislazione e dalle normative applicabili in materia di lavoro e sicurezza sociale. Al fine di garantire a tutti i dipendenti la possibilità di consumare un pasto adeguato, siano essi residenti vicino o lontano dall'azienda, CARTOTECNICA RADA S.r.l. mette a disposizione un locale mensa; è presente una policy dedicata per coloro che effettuano trasferte per conto dell'azienda.

La CARTOTECNICA RADA S.r.l. attua come minima retribuzione, per ogni mansione svolta, quella indicata nel CCNL adottato.

Ogni lavoratore riceve il proprio salario su cedola paga riportante data di assunzione, codice posizione INPS, categoria di inquadramento e contratto di appartenenza, nonché altre informazioni che danno tracciabilità della posizione di occupazione del dipendente stesso.

La CARTOTECNICA RADA S.r.l. si rende disponibile, nel caso siano presenti sul cedolino paga informazioni non chiare al dipendente, a fornire mezzi/spiegazioni che rendano chiari tutti i dati riportati sulla stessa, siano essi di natura economico che amministrativo.

La CARTOTECNICA RADA S.r.l., elargisce la retribuzione al dipendente, senza che lo stesso, per poterne beneficiare abbia alcun costo aggiunto.

La durata dell'attività lavorativa è fissata come da contratto in 40 ore settimanali con un massimo di ulteriori 8 ore di straordinario.

Lo straordinario è su base volontaria da parte dei singoli lavoratori, sempre a seguito di richiesta dell'azienda a seguito di esigenze e necessità.

6.4.4. Discriminazione

La CARTOTECNICA RADA S.r.l. per l'assunzione del proprio personale non pone alcuna restrizione relativa a sesso, razza, ceto o religione o affinità politica.

A tal proposito la CARTOTECNICA RADA S.r.l. opera una politica di estrema collaborazione con eventuali collaboratori che richiedono effettuiamo specifiche richieste in merito.

Ove e quando possibile vengono concordate con il dipendente/i come gestire le richieste stesse.

Durante la selezione/colloqui di lavoro verifica l'attinenza e le capacità del candidato/a svolgere la mansione oggetto del colloquio.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. non ricorre o dà sostegno ad alcuna forma di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori, garantisce le pari opportunità a tutti i dipendenti e non attua né permette interferenze nella loro vita privata o religiosa, nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, né favorisce comunque alcun tipo di discriminazione in base a razza, ceto, casta, origine nazionale, territoriale o sociale, stato civile, nascita, religione, disabilità, genere, responsabilità familiari, opinioni politiche, appartenenza sindacale, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. non interferisce con l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare esigenze, connessi a razza, origine nazionale o sociale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, opinioni politiche o a qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. non permette alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo tra lavoratori e tra lavoratori e Azienda, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto

fisico, nei luoghi di lavoro e altre strutture messe a disposizione da CARTOTECNICA RADA S.r.l., indipendentemente dal fatto che tali locali siano di proprietà, affittati o dati in appalto.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. non sottopone in alcun caso il personale a test di gravidanza o di verginità. È vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione. È vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

6.4.5. Lavoro Forzato

È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. non ricorre né dà sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato come definito dalla Convenzione ILO 29, non trattiene documenti d'identità in originale e non richiede al personale di pagare "depositi" all'inizio del rapporto di lavoro. Il lavoro svolto da tutto il personale impiegato in azienda è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualunque modo a prestare la propria attività per l'Azienda. Non sono effettuate trattenute arbitrarie sugli stipendi dei dipendenti se non nei casi previsti per legge o a fronte di causali volontarie comunicate dal lavoratore (per es. trattenute sindacali, fondi pensionistici etc.).

Né CARTOTECNICA RADA S.r.l. né alcun altro ente che fornisca manodopera a CARTOTECNICA RADA S.r.l. trattiene una qualsiasi parte di salario, indennità retributive, proprietà o documenti del personale, al fine di obbligarlo a continuare a lavorare per CARTOTECNICA RADA S.r.l. stessa. L'Amministrazione richiede al lavoratore la documentazione necessaria ai fini degli adempimenti ordinari quali per carta d'identità (e ne trattiene copia), codice fiscale, stato di famiglia, permesso di soggiorno (se extra-comunitario), coordinate bancarie, modulo per deduzioni d'imposta, modulo per destinazione TFR.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. assicura che non ci saranno commissioni o costi relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori. Il personale ha il diritto di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa standard, ed è libero di porre fine al rapporto di lavoro, dandone ragionevole preavviso al datore di lavoro. Nel contratto di lavoro viene fatto rimando a quanto previsto nel contratto collettivo di lavoro nazionale per quanto attiene le modalità per dare le dimissioni. Né CARTOTECNICA RADA S.r.l. né alcun altro ente che fornisca manodopera a CARTOTECNICA RADA S.r.l. ricorre o dà sostegno alla tratta di esseri umani.

L'azienda non adotta nessun sistema coercitivo per far eseguire lavori ai propri dipendenti. CARTOTECNICA RADA S.r.l. rispetta sia quanto definito da CCNL di riferimento e da quanto indicato nello statuto dei lavoratori. CARTOTECNICA RADA S.r.l. definisce per ogni dipendente ruolo e mansione, nonché orari di lavoro. CARTOTECNICA RADA S.r.l. informa il dipendente in merito al rapporto di lavoro, contratto e termini relativi

6.5. Trasparenza

La Società rende disponibili tutte le informazioni (amministrative, economiche, commerciali, tecniche, di rapporti con clienti e fornitori) che possano permettere ai Soci di operare scelte di investimento informate e consapevoli garantendone la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso all'informazione.

La totale trasparenza, sebbene possa sembrare talvolta sveniente, è considerata cardine della propria futura economicità, coscienti del fatto che per il proprio equilibrio economico-finanziario risulti fondamentale il raggiungimento, in primis, dell'equilibrio istituzionale. Obiettivo societario risulterà pertanto far compiere

ai propri Soci scelte tanto consapevoli quanto corrette dal punto di vista economico, consentendo loro il raggiungimento di una congrua remunerazione per i propri investimenti.

7. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Ogni lavoratore, indipendentemente dalle funzioni svolte, può venire a conoscenza di notizie e informazioni che riguardano l' Azienda, l'attività, i suoi processi, i collaboratori, Cliente e Fornitori, informazioni che possono non essere pubbliche, né conosciute al di fuori della realtà aziendale e che costituiscono il patrimonio tecnico e commerciale dell'Azienda.

Per informazioni riservate in particolare, s'intendono studi, ricerche, disegni, progetti, esperienze tecniche, procedimenti, elenchi fornitori, elenchi clienti, studi statistici e non, iniziative commerciali, di marketing, rapporti della società con terzi, offerte, nonché tutte le informazioni relative all'organizzazione, alla produzione e tecniche e metodi di commercializzazione della società stessa; va escluso dal concetto di informazioni riservate solo ciò che è di pubblico dominio alla data di inizio del rapporto di lavoro.

Le informazioni riservate non possono venire utilizzate, comunicate, consegnate o divulgate a terzi, in nessuna forma o modo, sia direttamente che indirettamente, se non nei limiti e ai fini di una corretta esecuzione delle mansioni assegnate.

8. ANTICORRUZIONE

8.1. Politica anticorruzione

La Direzione aziendale gestisce e divulga, attraverso questo documento, la propria politica aziendale in materia anticorruzione che: - vieta la corruzione;

- richiede il rispetto delle leggi anticorruzione che sono applicabili alla nostra società;
- fornisce un quadro per l'impostazione, la revisione e il raggiungimento degli obiettivi anticorruzione;
- include un impegno per soddisfare le esigenze del sistema di gestione anticorruzione;
- incoraggia le segnalazioni in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione di fiducia, senza paura di rappresaglie;
- include un impegno al miglioramento continuo del sistema di gestione anticorruzione; - spiega le conseguenze del mancato rispetto della Politica anticorruzione.

Con la presente politica la CARTOTECNICA RADA S.r.l. proibisce espressamente qualsiasi tentativo di corruzione da parte di tutti coloro che operano per suo conto, anche qualora questo possa portare un significativo interesse o vantaggio per l'azienda. Questo sia per la corruzione cosiddetta "attiva" (ovvero da parte di soggetti che operano per verso soggetti esterni) sia per la corruzione "passiva" (ovvero da parte di soggetti esterni verso soggetti che operano per conto della Società).

La Società si impegna ad assicurare la piena e sistematica conformità di tutti i servizi erogati ai clienti ai requisiti cogenti, regolamentari, contrattuali, tecnici applicabili in materia di anticorruzione.

La Società condanna la corruzione in tutte le sue forme, quali tangenti, commissioni, retro-commissioni, pagamenti facilitativi, regali e inviti, conflitti d'interesse, sponsorizzazioni, doni, manifestazioni d'interesse. La Società si impegna, in ogni momento, a conformarsi a tutte le leggi, i decreti, i regolamenti, i codici o le direttive applicabili in materia di lotta alla corruzione.

8.2. Lotta al riciclaggio del denaro

La Società deve conformarsi alle norme e alle procedure contabili e bancarie applicabili, alle leggi locali e nazionali relative in particolare al riciclaggio di denaro, al finanziamento del terrorismo e alla frode.

Non è consentita nessuna azione che possa portare direttamente o indirettamente a sostenere il riciclaggio di capitali e il finanziamento del terrorismo.

La Società si impegna a condannare il riciclaggio di denaro in tutte le sue forme. La Società si impegna a rispettare rigorosamente la legislazione nazionale e internazionale in materia.

8.3. Onestà dei fornitori

È condannato ogni comportamento che possa costituire un atto di corruzione nei confronti di CARTOTECNICA RADA S.r.l., definito come l'offerta, la promessa o la consegna intenzionale di qualunque somma di denaro, prodotti o servizi indebiti o di qualsiasi altra utilità o vantaggio al fine di ottenere vantaggi e/o trattamenti di favore. I Dipendenti ed i Collaboratori che dovessero ricevere proposte di questo tipo da parte di un fornitore devono segnalare al proprio responsabile, nonché alla Direzione, tale atto e/o tentativo di corruzione.

8.4. Benefit clienti e fornitori

Viene fatto divieto assoluto di offrire/ricevere, direttamente o indirettamente, a/da clienti e a/da fornitori regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità in genere) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio anche non economico.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle seguenti tre condizioni:

- i doni sono di natura appropriata;
- il loro è un valore modico (da intendersi secondo la normativa in materia);
- le leggi risultano in ogni caso rispettate (anche in caso di minimo dubbio, dovrà essere evitata ogni pratica di ricezione / donazione in materia).

8.5. Regalie e benefici

La Società condanna ogni comportamento posto in essere da chiunque, in sua rappresentanza, prometta/offra (direttamente o indirettamente) denaro o altre utilità che non siano di trascurabile entità a rappresentanti della Pubblica Amministrazione ovvero a loro parenti/affini da cui possa conseguire interesse o vantaggio (anche solo potenziale).

Sono considerati *“atti di corruzione”* i comportamenti descritti, sia se tenuti dagli organi sociali / dipendenti / collaboratori sia se realizzati tramite persone che agiscano per conto dell’Ente (ad esempio consulenti terzi legati da rapporti equivalenti).

9. OBBLIGATORIETA' E SANZIONI

9.1. Attuazione e Controllo

Diffusione: Il presente Codice Etico viene consegnato a tutti i dipendenti al momento dell'assunzione e rimane accessibile a tutti gli stakeholder.

Vigilanza: La Direzione si impegna a vigilare sull'osservanza del Codice, mettendo a disposizione strumenti per la segnalazione di eventuali violazioni (whistleblowing), garantendo l'anonimato del segnalante.

Questo Codice Etico è l'espressione del nostro impegno a essere non solo un'officina di eccellenza, ma anche un'impresa responsabile e un partner affidabile per tutti.

Il presente documento si interseca al REGOLAMENTO AZIENDALE di CARTOTECNICA RADA, distribuito a tutti i dipendenti.

9.2. Disposizioni Finali

I Destinatari del presente Codice Etico sono vincolati a adottare e rispettare i principi del presente documento e a conformarsi alle sue regole comportamentali.

CARTOTECNICA RADA S.r.l. si impegna a diffondere la conoscenza del presente Codice Etico consapevole che l'adeguamento alle prescrizioni di questo documento rappresentano un requisito necessario ai fini della creazione e al mantenimento di rapporti di collaborazione con terzi.

CARTOTECNICA RADA S.r.l., in relazione a chi viola i contenuti del presente Codice Etico, effettuerà interventi diversi:

- dipendenti e ai dirigenti: si applicano le sanzioni previste nel Codice Disciplinare previsto dal CCNL di competenza che costituisce parte integrante del presente documento;
- fornitori, collaboratori esterni e consulenti: le violazioni sono considerate grave inadempimento contrattuale da parte degli stessi che compromettono il futuro del rapporto in essere

Ogni controversia relativa a quanto inserito in questo documento sarà di competenza dei tribunali indicati negli accordi formali eventualmente siglati con l'entità interessata di CARTOTECNICA RADA S.r.l. In assenza di indicazioni, la competenza esclusiva spetterà al Tribunale di Monza Brianza.